***SYLVAIN ST-LOUIS CPA INC.***

***EST À LA RECHERCHE D’UN(E)***

***TECHNICIEN(NE) COMPTABLE***

***(poste permanent)***

**Description du poste**

\* Préparer, planifier et exécuter les dossiers de rapport de mission de compilation

\* Effectuer de la comptabilité mensuelle, trimestrielle et annuelle pour diverses compagnies

\* Effectuer des impôts de particuliers

\* Effectuer des tâches administratives et autres reliées au travail d’un cabinet comptable

\* Donner un soutien aux autres membres du personnel selon les besoins

**Avantages**

\* Assurances collectives (complète), heures d’été (4 jours semaine), congés des Fêtes (2 semaines)

\* Le candidat(e) aura son propre bureau fermé

**Qualification**

\* Diplôme d’études professionnelles (DEP) – Administration, commerce et informatique comptabilité

\* Attestation de spécialisation professionnelle (ASP) - Administration, commerce et informatique comptabilité

\* Diplôme d’études collégiales (DEC), techniques de l’administration – Comptabilité et de gestion

\* Connaissance et aisance avec l’informatique (Suite Office et autres)

**Profil recherché**

\* Faire preuve d’autonomie, d’intégrité, avoir le souci de qualité, confidentialité et de capacité à travailler en équipe

**Rémunération**

\* Salaire concurrentiel établi en fonction de l’expérience et des qualifications

***Si vous aspirez à relever de nouveaux défis, à être valorisé pour votre apport à une équipe dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae aux coordonnées ci-bas mentionnées ou*** ***patricia@sstl.ca***

